



École
Notre Dame
Saint-Paul-Trois-Châteaux



REGLEMENT INTERIEUR ELEVES / FAMILLES POUR LES ETABLISSEMENTS CATHOLIQUES DU 1^{ER} DEGRE DE LA DRÔME

Ecole : **NOTRE DAME**

Commune : **SAINT PAUL TROIS CHATEAUX**

L'école n'est pas un lieu comme les autres, c'est ici que les enfants, non seulement vont s'instruire mais vont se socialiser, ils y trouveront de la liberté mais aussi des limites.

Pour fonctionner, une école a besoin d'un règlement intérieur.

Ce règlement constitue l'ensemble des règles connues et approuvées de tous, enfants, enseignants, parents, personnels de service, permettant le bon fonctionnement de la communauté scolaire.

Cette communauté éducative permet à l'enfant de grandir, d'être autonome et de respecter les autres.

Le respect du règlement intérieur est donc primordial tant pour l'équipe éducative que pour chaque élève et chaque famille en particulier.

Préambule

- L'école Notre Dame appartient à l'enseignement Catholique de la Drôme, elle dépend de la Tutelle Diocésaine, elle est sous contrat d'association avec l'Etat.
- Ce règlement intérieur s'inscrit au sein de notre projet éducatif et pastoral dans une démarche d'ouverture, de suivi, d'écoute et de respect.
- L'établissement est doté d'un projet éducatif et pastoral. Toute inscription implique l'adhésion de la famille à ce projet, il est annexé aux présentes.

Sommaire

1 – LA SCOLARITÉ.....	3
2 – LA VIE DANS L’ETABLISSEMENT.....	4
3 –HYGIÈNE ET SECURITE.....	5
4 – RELATION AVEC LES FAMILLES.....	7
5 – MISE EN ŒUVRE DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR.....	8
6 – PRINCIPES CONTRACTUELS.....	10

1 - LA SCOLARITÉ

Conditions d'admission à l'école

En Toute Petite Section, les élèves peuvent être admis, dans la mesure des places disponibles seulement le matin, à condition qu'ils aient atteint l'âge de 2 ans au plus tard le 31 décembre de l'année en cours et à compter de la date de leur anniversaire et après entretien avec la Cheffe d'établissement.

Ces jeunes enfants doivent être obligatoirement propres pour être accueillis, c'est-à-dire qu'ils n'ont plus de besoin de couches et sont capables d'aller aux toilettes. Dans le cas contraire, ils seraient provisoirement rendus aux familles.

A partir de la Petite Section, tout enfant rentrant dans le cadre de l'obligation scolaire, et après entretien avec la Cheffe d'établissement.

Documents à présenter

- Livret de famille (pages parents et enfants) ou copie d'extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- Document attestant que l'enfant a bénéficié des vaccinations obligatoires pour son âge.
- Certificat de radiation si l'enfant a précédemment été scolarisé dans un autre établissement.
- En cas de situation de divorce ou de séparation, un justificatif des dispositions de justice concernant l'exercice de l'autorité parentale. En cas de changement des décisions, il appartient au parent le plus diligent de porter à la connaissance de l'établissement les nouvelles dispositions.

Fréquentation et obligations scolaires

Maternelle fréquentation obligatoire : l'obligation scolaire s'applique aux classes Maternelles dès la petite section, la présence régulière en classe est nécessaire au développement de la personnalité de l'enfant et le prépare ainsi à recevoir la formation donnée par l'école élémentaire.

En cas de non-respect des dispositions liées à l'assiduité scolaire, un signalement sera fait à la Direction Académique des Services de l'Education Nationale.

Elémentaire : la fréquentation est obligatoire. En cas de non-respect des dispositions liées à l'assiduité scolaire, selon le protocole et les dispositions en vigueur, un signalement sera fait à la Direction Académique des Services de l'Education Nationale.

Toute absence de l'élève doit être signalée par écrit (courriel) avant 9 heure par la famille et au retour de l'enfant un écrit précisera la durée et le motif de l'absence.

Un certificat médical est exigé dans le cadre d'une absence pour maladie contagieuse.

Les vacances prises par les parents en dehors des congés scolaires fixés par l'établissement, ne constituent pas un motif légitime d'absence.

Les motifs d'absence réputés légitimes, prévus par le Code de l'Education sont :

- La maladie de l'enfant ;
- La maladie contagieuse d'un membre de la famille ;
- Les réunions solennelles de famille ;
- L'empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications ;
- L'absence temporaire des responsables légaux de l'enfant. Si celui-ci a dû les suivre, au-delà d'une semaine, l'enfant doit être inscrit dans une école du lieu où il se trouve.

Respect des horaires

Les horaires devront être respectés, tant ceux liés aux activités scolaires que périscolaires.

L'établissement se réserve le droit d'exclure l'enfant du périscolaire s'il constate un non-respect répétitif des obligations des parents.

Les enfants ne sont pas autorisés à quitter l'établissement avant la fin des cours obligatoires sauf dérogations. Dans ce cas, un adulte doit venir chercher l'enfant dans sa classe. Lors du retour, il incombe au parent de s'assurer que son enfant a effectivement réintégré sa classe.

Comportements et attitudes au sein de l'établissement

Pour les élèves :

- Un comportement poli et respectueux est exigé vis-à-vis des adultes de l'établissement (enseignants, personnels, parents accompagnateurs, intervenants) et des autres élèves.
- Les biens meubles et immeubles doivent être respectés. En cas de détérioration, les parents sont responsables des réparations, remplacements ou remboursements.
- La tenue doit être correcte, décente et en adéquation avec les activités scolaires (EPS...). Les parapluies, les boucles d'oreille pendantes, les chaussures non tenues à la cheville en période estivale (type tongs) sont strictement interdits.
- Les objets dangereux, précieux et plus généralement extérieurs à la vie scolaire sont interdits dans l'établissement.

L'établissement dégage toutes responsabilités en cas de détérioration, de perte ou de vol de vêtements, de bijoux, objets de valeurs, argent etc. qui pourraient être introduits par les élèves malgré les recommandations ci-dessus.

Pour les adultes :

Les adultes devront observer à l'intérieur et aux abords de l'établissement une obligation de modération, de discrétion et de réserve tant dans leur mode d'expression (y compris sur les réseaux sociaux) que dans leur comportement.

Il est rigoureusement interdit de fumer et de vapoter dans l'enceinte de l'établissement.

Aucune personne en état d'ébriété ou manifestement sous l'effet de stupéfiants ne sera tolérée dans l'enceinte de l'école. Dans cette hypothèse la remise de son ou de ses enfants lui sera automatiquement refusée et les services de la Gendarmerie immédiatement prévenus à l'heure de fermeture de l'école si personne d'autorisé n'est venu prendre le ou les enfants en charge.

Tout conflit entre enfants est pris en charge par un membre de l'équipe éducative en liaison avec la Cheffe d'établissement. **Aucun parent n'est autorisé à interpellé un enfant dans le cadre de l'école.** Toute transgression à cette règle précise pourra entraîner la rupture des relations contractuelles avec le contrevenant et mettre ainsi fin au contrat de scolarisation.

Aucun animal n'est autorisé dans l'enceinte de l'établissement (même tenu en laisse ou dans les bras) sauf dans le cadre d'activité pédagogique et avec l'autorisation de la Cheffe d'établissement.

Les parents transgressant de façon manifeste et répétée les codes comportementaux requis au sein de l'établissement ne pourront pas prétendre au renouvellement du contrat de scolarisation de leur enfant pour l'année suivante.

Accueil et remise des élèves

Les enfants sont remis aux familles ou toute personne nommément désignée par écrit. Cette personne devra avoir été présentée par les parents de la Cheffe d'établissement ou être munie de sa pièce d'identité et ce au terme de chaque demi-journée conformément aux horaires fixés et dans le respect de ceux-ci.

Les élèves des classes élémentaires seront seuls autorisés à quitter l'enceinte scolaire sur autorisation écrite des parents.

La Cheffe d'établissement pourra prendre toute disposition utile pour assurer la sécurité de l'élève y compris décider de ne pas remettre l'enfant aux Parents en cas :

- De comportement inquiétant de ces derniers au moment de la sortie de l'école.
- De désaccord entre les Parents.
- D'événement climatique ou de tout autre événement connu ou raisonnablement prévisible pouvant mettre en danger l'élève sur le cheminement du retour et imposant le principe de précaution.

Participation aux sorties scolaires

Les sorties scolaires autorisées par la Cheffe d'établissement et qui se déroulent sur temps scolaire sont obligatoires. En effet elles font partie intégrante du projet pédagogique.

3 -HYGIÈNE ET SECURITE

Hygiène

Les familles veilleront à ce que la propreté des élèves soit conforme aux règles communément admises.

L'apparition de parasites capillaires (poux) chez un élève devra faire obligatoirement l'objet d'un traitement par la famille et être signalé à l'établissement.

Toute maladie contagieuse doit être signalée à la Cheffe d'établissement même si l'élève est en éviction scolaire. L'enfant pourra revenir à l'école avec un certificat médical.

Urgences médicales, chirurgicales et accidents

La gestion d'un accident survenant à un élève durant le temps scolaire ou périscolaire et plus généralement lorsqu'il est sous responsabilité de l'école se déroulera selon les modalités décrites dans le contrat de scolarisation.

Prise de médicaments à l'école

Aucune prise de médicaments n'est autorisée au sein de l'établissement en dehors d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) sous couvert de la cheffe d'établissement.

Aucun élève ne doit être en possession d'un médicament ou de traitement homéopathique.

Sécurité dans les locaux

L'établissement dispose d'un Plan Particulier de Mise en Sureté (risques majeurs et attentat/intrusion), les consignes de sécurité doivent être respectées par tous et cela sous l'autorité de la Cheffe d'établissement.

Les exercices d'évacuation ou de confinement sont effectués ordinairement au cours de chaque trimestre. À côté de ces exercices, sont organisés en plus les exercices spécifiques sécurité incendie.

Accueil des élèves à besoins particuliers

A la demande des parents dont l'enfant présente des troubles de santé évoluant sur une longue période, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est mis au point par la Cheffe d'établissement, le médecin scolaire ou de PMI en liaison avec le médecin qui suit l'enfant et, le cas échéant, les responsables de la restauration et du temps périscolaire.

Les parents ont l'obligation d'informer par écrit l'établissement des allergies connues affectant leurs enfants et plus particulièrement les allergies alimentaires même si ces derniers ne fréquentent pas la restauration scolaire.

En raison de difficultés d'apprentissage ou de comportement, la Cheffe d'établissement pourra faire appel aux psychologues de la Direction Diocésaine et au réseau diocésain des enseignants spécialisés.

Si un bilan par les psychologues s'avère nécessaire, une autorisation écrite sera demandée à la famille.

En cas de difficultés d'apprentissage ou de comportement, la situation de l'enfant pourra être soumise à une réunion de concertation appelée « Equipe Educative ». L'équipe éducative est composée des personnes auxquelles incombe la responsabilité éducative d'un élève ou qui interviennent auprès de lui. Elle sera réunie par la Cheffe d'établissement chaque fois que l'examen de la situation d'un élève l'exige.

Les parents, convoqués à cette réunion, peuvent se faire accompagner ou remplacer par un représentant de l'APEL Notre Dame (Association de Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre).

En cas de situation de handicap, une réunion de concertation dénommée « équipe de suivi de scolarisation » pourra être mise en place. L'équipe de suivi de scolarisation sera réunie par l'enseignant référent de scolarisation chaque fois que la situation d'un élève l'exigera, en présence des parents ou des représentants légaux et des professionnels en charge de l'élève au sein de l'équipe pédagogique. Sur demande de la famille, des rééducateurs et autres thérapeutes pourront être invités.

Sécurité alimentaire

Les activités d'élaboration d'aliments dans les classes, ainsi que les goûters ou repas d'élèves pour les anniversaires des enfants ou à l'occasion des fêtes de fin de l'année scolaire nécessitent un certain nombre de précautions :

Du fait qu'ils sont destinés à être partagés par de nombreux enfants, mais aussi qu'ils sont élaborés en plus grande quantité, qu'ils doivent être transportés et de ce fait subiront des délais quelquefois importants entre le moment de leur fabrication et celui de la consommation par les élèves, les produits ou plats élaborés par les parents présentent des risques plus élevés que ceux réalisés sur place.

Leur élaboration implique le respect de règles d'hygiène strictes, elles doivent se référer strictement aux dispositions énoncées dans la réglementation de la DGCCRF :

<https://www.economie.gouv.fr/dgccrf/Securite/Produits-alimentaires/Hygiene-des-aliments-prepares-a-l-ecole>

4 – RELATION AVEC LES FAMILLES

Pour informer les familles, l'école privilégie le site "Ecole directe". Sur ce site, tout au long de l'année, vous recevrez les courriers, les factures et différentes informations liées à la vie de l'école.

Les familles peuvent également être informées au moyen du carnet de correspondance. Ce document étant par essence unique, il relèvera de la responsabilité des parents en situation de séparation se partageant l'autorité parentale, de se le communiquer.

Les familles peuvent également demander à rencontrer l'enseignant de la classe ou la Cheffe d'établissement en utilisant prioritairement la messagerie disponible dans "Ecole Directe".

Les parents doivent viser :

- Les documents de travail de leur enfant qui leur sont communiqués régulièrement.
- Les résultats scolaires, ils sont communiqués périodiquement aux familles au moyen du livret scolaire.

Le travail à la maison prescrit par les enseignants est obligatoire, les parents s'engagent à ce qu'il soit effectué.

Aspect pratique - Horaires

ENTREES	Horaire de début	Accès autorisé	
Garderie	07h15		Rue Louis Pommier
Classes de maternelle	09h00		Rue Louis Pommier
Classes de primaire	09h00	Cours du Barry	
Classes de maternelle	13h30	Cours du Barry	
Classes de primaire	13h30	Cours du Barry	
SORTIES	Horaires de sortie	Accès autorisé	
Classes de maternelle	12h00	Cours du Barry	
Classes de primaire	12h00	Cours du Barry	
Classes de maternelle	16h45	Cours du Barry	
Classes de primaire Cycle 2	16h45	Cours du Barry	
Classe de primaire Cycle 3	16h45	Cours du Barry	
Garderie/étude	17h45	Cours du Barry	

- Les parents n'étant pas autorisés à accompagner leur(s) enfants(s) en classe, le(s) confient au personnel de l'école présent au portail.
- Pour les sorties, les enfants seront accompagnés aux 2 portails Cours du Barry où les parents pourront les récupérer.
- A partir de 09h00 – 12h00 – 13h30 et 16h45 les accès à l'école seront verrouillés.
- La sortie de la garderie ou de l'étude du soir se fera par le portail du Cours du Barry de 17h45 à 18h, heure à laquelle l'école fermera ses portes.

Merci aux familles de respecter scrupuleusement ces horaires afin de ne pas perturber l'organisation de l'établissement. Toutes entrées en dehors des horaires définis ci-dessus ne pourront pas faire l'objet de contestation de la part des familles qui devront patienter pour permettre la libération du personnel.

5 - MISE EN ŒUVRE DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Dans l'établissement, il existe à l'attention des élèves, un document relatant les règles de vie, celui-ci leur est expliqué en début. La famille en prendra connaissance et signera ce document.

Mesures en cas de non-respect		
Transgression d'une ou plusieurs dispositions du règlement intérieur	Sanction simple (carton jaune) Rappel de la règle à l'élève	Les décisions toujours mûrement réfléchies prises par l'équipe éducative ou le conseil de discipline <u>sont sans appel</u>
Récidive	Sanction aggravée (1 carton rouge) Information à la famille (lettre de rappel du règlement intérieur)	
Récidive	Sanction aggravée (2 cartons rouges) Information à la famille (lettre d'avertissement n°1) Convocation des Parents par la Cheffe d'établissement	
Récidive	Sanction aggravée (3 cartons rouges) Information à la famille (lettre d'avertissement n°2) Conseil d'avertissement pouvant aller jusqu'à une exclusion temporaire.	
Récidive	Sanction aggravée (4 cartons rouges) Conseil de discipline pouvant conduire à l'exclusion définitive de l'élève avec charge pour les parents d'assurer l'inscription dans un autre établissement	
Violence ou mise en danger d'autrui.	Sanction aggravée Equipe éducative ou Conseil de discipline	
Dégradation volontaire du matériel	Remboursement du matériel remplacé y compris la main d'œuvre.	

Mesure conservatoire
<p>Devant des circonstances particulièrement graves la Cheffe d'établissement peut être amené à prendre une mesure conservatoire à l'égard d'un élève dans l'attente de la tenue d'un conseil de discipline, notamment en lui interdisant l'accès à l'établissement. Une procédure disciplinaire sera obligatoirement engagée dans le même temps.</p> <p>Cette mesure conservatoire et de procédure disciplinaire sera signifiée par écrit à la famille sous forme d'un courrier en recommandé avec accusé de réception ou de courrier remis en main propre contre signature.</p>

Conseil de discipline

La convocation du Conseil de Discipline n'est pas un acte ordinaire.

Le recours à cette instance est une garantie d'écoute, de justice et de droit pour tous dans un milieu éducatif fondé sur des relations qui respectent les statuts différents des personnes, adultes ou élèves.

Le Conseil de Discipline peut être convoqué :

- A la suite d'un fait particulièrement grave.
- A la suite de la réitération de faits importants (Transgression d'une ou plusieurs dispositions du règlement intérieur) dont le signalement à la famille est resté sans effet sur le comportement de l'élève.

Les parents doivent être présents au Conseil de Discipline. La Cheffe d'établissement s'assurera avec eux de leur disponibilité. Ils auront été informés préalablement et par écrit des raisons de cette convocation.

La Cheffe d'établissement convoque les personnes devant participer au Conseil de Discipline par courrier recommandé avec accusé de réception ou de courrier remis en main propre contre signature et ce au minimum cinq jours à l'avance.

Sont convoqués en tant que membres permanents :

- Représentant des enseignants.
- Président de l'APEL ou son représentant.
- Animateur ou Adjoint en pastorale si poste dans l'établissement.

Sont convoqués pour audition :

- L'élève en cause, ses parents ou son représentant légal.
- Une personne choisie par les parents ou le représentant légal de l'enfant, appartenant à la communauté éducative et n'intervenant qu'au seul titre de cette qualité.
- Toute autre personne désignée par la Cheffe d'établissement comme pouvant éclairer le Conseil.
- En cas d'agression et de voie de fait, la personne qui en a été victime.

Le conseil de discipline est présidé par la Cheffe d'établissement qui est accompagnée de membres de la communauté éducative.

Exclusion temporaire ou définitive

La Cheffe d'établissement peut prononcer l'exclusion temporaire ou définitive d'un élève ayant commis un acte grave ou en cas d'impayé, de désaccord des parents avec le projet éducatif et pastoral, de perte de confiance entre l'établissement et la famille.

En cas d'exclusion temporaire, celle-ci doit, a minima et le cas échéant, couvrir la période d'exclusion prononcée à titre conservatoire, cette dernière s'imputant à la durée de l'exclusion temporaire prononcée à titre de sanction.

En cas d'exclusion définitive, le contrat de scolarisation est rompu de fait.

6 – PRINCIPES CONTRACTUELS

La participation financière des familles est fixée chaque année selon les décisions de l'Organisme de Gestion de l'Etablissement (OGEC). Le règlement financier (inclus dans le dossier d'inscription) en précise les modalités.

Cette contribution doit être réglée dans sa totalité selon les règles définies par l'OGEC, un contrat de scolarisation (inclus dans le dossier d'inscription) est établi entre l'OGEC et la famille.

Ce contrat aura pour objet de définir les conditions dans lesquelles, le ou les enfants seront scolarisés par le ou les parents au sein de l'établissement catholique Notre Dame ainsi que les droits et obligations de chacune des parties.